*Mẫu số 03*

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC  **TRƯỜNG TH ĐẠI ĐỒNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC**

**Năm học 2021-2022**

Họ và tên: Trần Thị Hương

Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Tiểu học

Đơn vị công tác: Trường Tiểu học Đại Đồng

Hạng chức danh nghề nghiệp: GVTH.III Bậc: 1 Hệ số lương: 2,34

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

.................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ nhân dân (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân):

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ (Khi in phiếu, bỏ mục này đối với đánh giá viên chức không phải cán bộ quản lý)**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

- Ưu điểm:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

- Khuyết điểm:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

*(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày tháng 5 năm 2022*  **Người tự nhận xét**  *(Ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU VÀ CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP**

*(Mục III này dành để ghi nhận xét, góp ý ưu, khuyết điểm nổi nét của tập thể đơn vị đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng – ý kiến ghi tại đây được Chủ trì cuộc họp kết luận)*

- Ưu điểm:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

- Khuyết điểm:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ TỔ CHUYÊN MÔN HOẶC ĐƠN VỊ:**

*(Mục III này dành để ghi nhận xét, góp ý nổi nét của tập thể tổ chuyên môn, tổ Văn phòng... đối với Giáo viên, Nhân viên... – ý kiến ghi tại đây được Tổ trưởng-Chủ trì cuộc họp kết luận)*

*01 phiếu đánh giá chỉ sử dụng 01 mục III; nếu là Phó hiệu trưởng xóa mục III này; nếu giáo viên xóa mục III dành cho PHT.*

1. Ý kiến của tập thể tổ hoặc của đơn vị nơi viên chức công tác:

- Ưu điểm:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

- Khuyết điểm:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

- Đề xuất mức xếp loại chất lượng: ..........................................................................................

*(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm 2022* **NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

*(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm 2022* **NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |